



Akten, Logistik und Service GmbH



ALS-FILEMAN versetzt Akten-Berge!



ALS-FILEMAN...

**der schafft Ratz-Fatz
in jedem Büro wieder Platz!**

Sicher ist Ihnen bewußt, wieviel Sie für einen Quadratmeter Büroraum bezahlen müssen - und Sie kennen die gesetzlichen Vorschriften, die Sie verpflichten, Ihre geschäftlichen Unterlagen mindestens für 10 Jahre aufzubewahren. Büroraum ist dafür viel zu schade, aber wohin damit?

Die ALS bietet die optimale Lösung: Kostengünstige Archivfläche inkl. Verwaltung, damit Sie jederzeit Zugriff haben. So sparen Sie Kosten, Personal und Zeit - und Sie gewinnen jede Menge Platz.



Kosten sparen durch Outsourcing...

Wir haben uns darauf spezialisiert Akten, Datenträger oder andere platzraubende Dokumente von Unternehmen sicher, kostengünstig und zuverlässig zu lagern und zu verwalten.

Natürlich müssen die uns anvertrauten Unterlagen in kürzester Zeit wieder abrufbar sein. Unser schneller Kurierdienst gewährleistet die von Ihnen gewünschte Wiedervorlage innerhalb von nur 2 Stunden, und das im gesamten Rhein-Main-Gebiet.

Wenn Sie wollen sogar 24 Stunden täglich, an 365 Tagen im Jahr. Der Vorteil für unsere Kunden liegt klar auf der Hand. Teurer Büroraum wird wieder effektiver genutzt und Sie haben einen Partner an Ihrer Seite, der immer den Überblick behält. Mit innovativer software-gesteuerter Computertechnik haben wir Ihre Unterlagen jederzeit im „Zu-Griff“. Die Verwaltung Ihrer Akten bleibt transparent, für Sie und für uns. Uns anvertraute Dokumente werden selbstverständlich nach den gesetzlichen Bestimmungen sicher und geschützt archiviert.

Klare Sache auch, daß die Kosten für diesen Service überschaubar bleiben müssen. Wir würden uns deshalb freuen, wenn wir Ihnen in einem persönlichen Gespräch ein individuell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittenes Angebot unterbreiten dürften.

Standort

Frankfurt am Main

ALS ist ideal gelegen: im Zentrum der Mainmetropole. Somit verfügen wir über eine schnelle innerstädtische Erreichbarkeit und können für unsere Kunden umgehend und flexibel reagieren.

▶ Zeit + Geld

Sie sparen Geld, gewinnen Platz und verfügen mit der ALS als Partner über eine perfekte und preiswerte Verwaltung - auch rund um die Uhr, an jedem Tag.

▶ Sicherheit

Vorbeugender Brandschutz, Wasserschäden, Diebstahl oder der Schutz vor anderweitiger Zerstörung sind für die ALS selbstverständlich.

Wir verfügen über moderne Gefahrenmeldeanlagen mit Videoüberwachung und elektronischer Zutrittskontrolle.

Professionelle Vorraussetzungen also, die Sie in den eigenen Räumen nicht unbedingt gewährleisten können.

▶ Kontrolle

Jeder von ALS verwaltete Aktenkarton erhält einen eigenen Barcode mit der Information über den Standort und dem Namen des Inhabers. Das heißt für Sie: sofortiger Zugriff auf alle von Ihnen gewünschten Dokumenten.



Ein Partner, der Platz schafft.

Die ALS garantiert die regelmäßige oder individuell festgelegte Wiedervorlage Ihrer Akten, oder auch die überwachte Vernichtung nicht mehr benötigter Dokumente. Sie haben den Kopf frei für wichtigere Entscheidungen und Ihre Mitarbeiter müssen keine „Kellerregale“ mehr durchforsten.

Kosten/Nutzen

Klare Sache, daß die Kosten für unseren Service für Sie überschaubar bleiben müssen.

Sie werden staunen, wie preiswert der ALS-Service ist:

So kostet die Lagerung eines Aktenordners im Monat nur wenige Cents.

Eine gute Sache also, die sicher eine Überlegung wert ist.

Wir würden uns deshalb freuen, wenn wir Ihnen in einem persönlichen Gespräch ein individuell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittenes Angebot unterbreiten dürften.

Kontakt

Wenn Sie mehr wissen möchten, wählen Sie einfach unsere Homepage: www.als-fra.de. Wir freuen uns auch über Ihren Anruf unter:

069-27 40 42 61, oder senden Sie bitte das ausgefüllte Fax aus dieser Broschüre.

Wir beraten Sie gerne.



Ihre Vorteile auf einen Blick:

- ▶ Optimale Archivierung und Verwaltung Ihrer Unterlagen.
- ▶ Bessere Nutzung der teuren Bürofläche und mehr Platz für Ihre Mitarbeiter.
- ▶ Wiedervorlage in max. 2 Stunden.
- ▶ Maximale Sicherheit durch videoüberwachte Lagerung und computergesteuerte Logistik.
- ▶ Überwachte Vernichtung nicht mehr benötigter Dokumente und Daten.
- ▶ Elektronische Erfassung und Kontrolle aller Eingänge und Ausgänge.
- ▶ Schneller und preiswerter Kurier-Service zu jeder Zeit.
- ▶ Kostensenkung für Raum und Personal durch Outsourcing.

FAX-ANFRAGE

Absender:

Firma: _____

Name: _____

Vorname: _____

Position: _____

Strasse: _____

Ort: _____

Postleitzahl: _____

Tel: _____

Fax: _____

e-mail: _____

Ich wünsche eine umfassende Beratung über Archiv- und Aktenlagerung.
 Mein Terminwunsch ist:.....
 Uhrzeit:.....

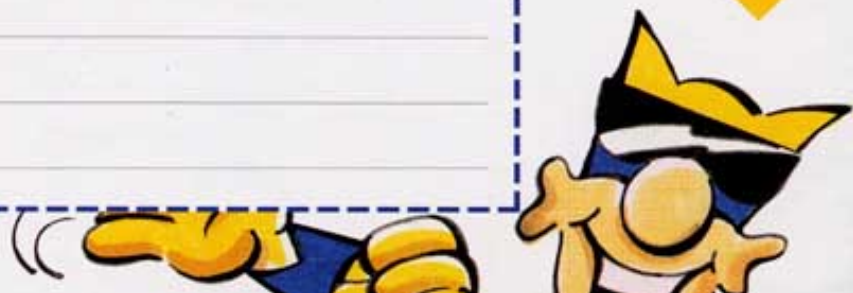
Ich wünsche ein Angebot
 Einlagerung von:.....Akten (Anzahl)
 von:.....Datenträgern (Anzahl)

Regelmässige Wiedervorlage meiner Akten/Daten nach Vereinbarung.

Akten/Daten-Archivierung.

Akten/Daten-Vernichtung.

Ich benötige zusätzlichen Service:
 Bitte notieren Sie kurz Ihre Wünsche in dem nachfolgenden Feld.
 Wir werden uns umgehend bei Ihnen melden.



FAX-ANFRAGE

Absender:

Firma: _____

Name: _____

Vorname: _____

Position: _____

Strasse: _____

Ort: _____

Postleitzahl: _____

Tel: _____

Fax: _____

e-mail: _____

Ich wünsche eine umfassende Beratung über Archiv- und Aktenlagerung.
 Mein Terminwunsch ist:.....
 Uhrzeit:.....

Ich wünsche ein Angebot
 Einlagerung von:.....Akten (Anzahl)
 von:.....Datenträgern (Anzahl)

Regelmässige Wiedervorlage meiner
 Akten/Daten nach Vereinbarung.

Akten/Daten-Archivierung.

Akten/Daten-Vernichtung.

Ich benötige zusätzlichen Service:
 Bitte notieren Sie kurz Ihre Wünsche in dem nachfolgenden Feld.
 Wir werden uns umgehend bei Ihnen melden.

